

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	FR/031/03
		Yayın Tarihi	15.04.2025
	ÖĞRENCİ İŞLERİ-HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Rev.No / Tarihi	00/...
		Sayfa No	1 / 4

Harcama Birimi:Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu

Alt Birim : Öğrenci İşleri

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Hassas Görevi Olan Personel	Sorumlu Yönetici	Risk Düzeyi	Riskler	Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller
1	Öğrenci Memnuniyeti	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Öğrenci İşleri ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
2	Ders Görevlendirmesi	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Personelin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Ders Görevlendirmesi ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması
3	Haftalık Ders Programı	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Personelin,öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Ders Programı ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
4	Not Girişleri	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 6-Hukuki sürecin başlama riski, 7-Öğrencinin mağdur olması riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Öğrenci İşleri ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.



	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Doküman No	FR/031/03
			Yayın Tarihi	15.04.2025
	ÖĞRENCİ İŞLERİ-HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Rev.No / Tarihi	00/...
			Sayfa No	2 / 4

5	Mezuniyet İşlemleri	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Mezuniyet İşleri ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
6	Sınav Programı	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Sınav Programı ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
7	Ders Kayıt İşlemleri	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Ders Kayıtları ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
8	Öğrenci Özlük İşlemleri	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Öğrenci İşleri ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
9	Haftalık Ders ve Sınav Programı İşlemleri	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CDMC7H3 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/baibu-ebys>

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Doküman No	FR/031/03
			Yayın Tarihi	15.04.2025
	ÖĞRENCİ İŞLERİ-HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Rev.No / Tarihi	00/...
			Sayfa No	3 / 4

					5-Öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski,	optimum düzeyde yararlanılması, Ders ve Sınav Programı ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
10	Komisyon Kararlarının Yazılması İşlemleri	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Komisyon Kararları ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
11	Öğrenci İşleri	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Öğrenci İşleri ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
12	Yeni Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 6-Hukuki sürecin başlama riski, 7-Öğrencinin mağdur olması riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Öğrenci kayıtları ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
13	Yatay Geçiş İşlemleri	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Yatay Geçiş ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: CDMC7H3 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bilgi-ebys>

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Doküman No	FR/031/03
			Yayın Tarihi	15.04.2025
	ÖĞRENCİ İŞLERİ-HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Rev.No / Tarihi	00/...
			Sayfa No	4 / 4

					7-Hukuki sürecin başlama riski,	
14	İntibak İşlemleri	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski,	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, İntibak ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
15	Not Düzeltme ve Muafiyet İşlemleri	Eda TAŞBAŞI Bilg. İşl.	Doç. Dr. Uğur SOYKAN Müdür	Yüksek	1-Güven, zaman, mali risk, 2-Kurumsal itibar kaybı riski, 3-Hak kaybı riski, 4-Kamu Zararı riski, 5-Öğrencinin mağdur olması riski, 6-Kurumsallaşmanın gecikmesi riski, 7-Hukuki sürecin başlama riski	Düzenli işleyişin sağlanması, mevcut personelden optimum düzeyde yararlanılması, Not Girişleri ve Muafiyet ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapılmasının sağlanması.
Hazırlayan Murat Memiş Yüksekokul Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu			Kontrol Eden Murat Memiş Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Sekreteri			Onaylayan Doç. Dr. Uğur Soykan Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.